

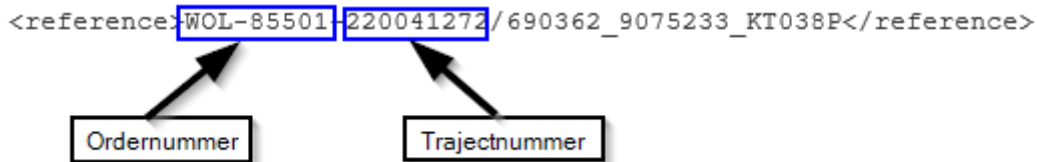
RECHNUNGSSTELLUNGSANWEISUNGEN FÜR CHARTERER

Nachfolgend finden Sie die Anweisungen, die bei der Rechnungsstellung abgeschlossener (Transport)Aufträge an Wolves Transport zu befolgen sind.

Allgemein:

- Auftraggeber ist Wolves Mobiliteit B.V. | Transportabteilung
- Rechnungen müssen in niederländischer, englischer oder deutscher Sprache ausgestellt sein
- Als Währung wird nur EUR akzeptiert
- Senden Sie Rechnungen und Anhänge als PDF oder XML an facturen@wolves.nl
- Die durchgeführten Arbeiten müssen eindeutig beschrieben werden
- Eine separate Rechnung für jede Fahrt (also keine mehreren Fahrten auf einer Rechnung)
- Geben Sie die Fahrtnummer ("ritnummer") auf der Rechnung an
- Bei einer Tour ("rondrit") ist die vereinbarte Kilometerzahl anzugeben
- Abweichende Gebühren – nur wenn Ihnen dies von Wolves' Planung vorab bestätigt wurde – als separate Zeile eintragen.

- Wenn Sie Ihre Bestellung über das OrderExchange TMS von Wolves Transport erhalten haben, dann müssen Sie statt der Fahrtnummer ("ritnummer") die fett umrandete Bestellnummer ("ordernummer") und untenstehende Streckennummer ("trajectnummer") angeben.
- Strecken können auf einer Rechnung mit maximal 5 pro Rechnung gesammelt werden (jede Strecke eine separate Zeile).



Angezahlte kosten

- Eine separate Rechnung pro Kennzeichen eines transportierten Fahrzeugs (also keine mehreren Kennzeichen auf einer Rechnung)
- Geben Sie auf der Rechnung zusätzlich zur Registrierungsnummer immer die Wolves-Bestellnummer an

Abweichung von der Rechnungsstellungsanweisungen

Wenn von den oben genannten Rechnungsstellungsanweisungen abgewichen wird, kann Wolves Transport Ihre Rechnung nicht bearbeiten. Ihre Rechnung erhalten Sie dann mit Begründung zurück. In diesem Fall ist natürlich die mit Ihnen vereinbarte Zahlungsfrist gefährdet und Wolves Transport ist nicht verpflichtet, eine Entschädigung zu zahlen.