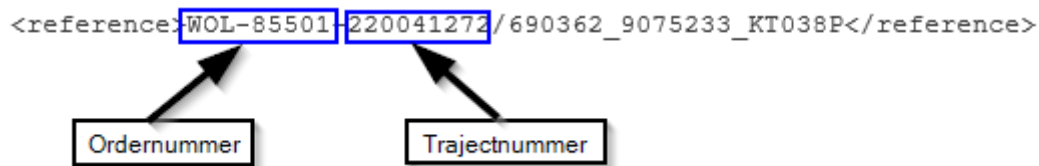


FACTUURINSTRUCTIES CHARTERS

Onderstaand treft u de instructies aan die opgevolgd moeten worden bij facturatie van uitgevoerde (transport)opdrachten aan Wolves Transport.

Algemeen:

- Opdrachtgever is Wolves Mobiliteit B.V. | Afdeling Transport
- Facturen moeten luiden in de Nederlandse, Engelse of Duitse taal
- Als valuta wordt uitsluitend EUR geaccepteerd
- Facturen en bijlagen als PDF of XML verzenden aan facturen@wolves.nl
- De uitgevoerde werkzaamheden moeten duidelijk worden omschreven
- Voor elke rit een separate factuur (dus geen meerdere ritten op één factuur)
- Ritnummer vermelden op de factuur
- In het geval van een rondrit dient het aantal overeengekomen kilometers te worden vermeld
- Eventuele afwijkende vergoedingen – alleen indien dit vooraf door de planning van Wolves aan u bevestigd is – als afzonderlijke regel opnemen.
- Indien u uw opdracht via de OrderExchange TMS van Wolves Transport heeft ontvangen dan dient u in plaats van het ritnummer het onderstaande vet omrande ordernummer en het trajectnummer te vermelden.
Trajecten mogen met een maximum van 5 per factuur worden verzameld op een factuur (elk traject een afzonderlijk regel).



Voorgesloten kosten

- Per kenteken van een getransporteerd voertuig een separate factuur (dus geen meerdere kentekens op één factuur)
- Altijd naast het kenteken ook het Wolves-ordernummer vermelden op de factuur

Afwijking van factuurvereisten

Indien van bovenstaande factuurvereisten is afgeweken, dan kan Wolves Transport uw factuur niet in behandeling nemen. Uw factuur zal dan met opgave van redenen teruggestuurd worden. Uiteraard komt in dat geval de met u overeengekomen betaaltermijn in gevaar en is Wolves Transport niet tot enige compensatie verplicht.